

**STATUT
PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA
“AMICA KIDS”**

**os. Borek 21a
64-510 Wronki**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz.356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U z 2017 r., poz. 1147).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
- Akt założycielski.

Niniejszy Statut

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole Amica Kids jest placówką prywatną.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się we Wronkach. os. Borek 21
3. Przedszkole używa nazwy:

Przykładowe Przedszkole Amica Kids

4. Dane teleadresowe:
os. Borek 21
Wronki
Tel. 503- 574-105

e-mail. biuroamicakids@gmail.com

www.amicakids.pl

5. „, Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Alicja Lisek (dyrektor metodyczny)
6. Przedszkole funkcjonuje w godzinach 5:30 — 18:00 od poniedziałku do piątku.
7. Przedszkole pracuje cały rok kalendarzowy, wyłączając ustalone przerwy świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy.
8. Opłata za pobyt dziecka pobierana jest z góry do 15-tego dnia każdego miesiąca
9. W skład czesnego wchodzi wyżywienie dziecka w formie: śniadania, obiadu i podwieczorka
10. W ramach opłaty stałej dzieci uczestniczą w następujących zajęciach: język angielski, zajęcia taneczno-rytmiczne, zajęcia relaksacyjne, gimnastyka korekcyjna z elementami karate, wykonywanie eksperymentów, zajęcia plastyczne, nauka czytania globalnego metodą Glenna Domana, wyjazdy na wycieczki, zajęcia z logopedą, edukacja szachowa, zajęcia z programowania, piłka nożna, zajęcia z nauki pływania,
11. W ramach opłaty stałej organizowane są konsultacje i warsztaty dla rodziców z psychologami oraz pedagogami.

ROZDZIAŁ II

CELE ZADANIA PRZEDSZKOLA

Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

- 1 Wspomaganiu i ukierunkowaniu indywidualnego rozwoju dzieci poprzez pobudzenie procesów rozwojowych, aktywizacji i wykorzystania własnej inicjatywy dzieci;
- 2 Umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 3 Kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4 Rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci niezbędnych do budowania poprawnych relacji z dziećmi i dorosłymi;
- 5 Stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6 Wychowania zdrowotnego i kształtowania sprawności fizycznej dzieci;
- 7 Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 8 Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9 Kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych
- 10 Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, poprzez rozbudzanie świadomości językowej wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
- 11 Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12 Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 13 Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA, PRACOWNICY OBSŁUGI

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna

Zadaniem dyrektora przedszkola jest w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2. Sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
3. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli;
5. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
6. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników zatrudnionych w przedszkolu;
7. Sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem przez nauczycieli;
9. Przewodniczenie radzie pedagogicznej;
10. Przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
11. Dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w przedszkolu oraz o powierzone mienie;
12. Współpracowanie z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnianie niezbędnych danych do właściwej realizacji tej opieki;
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

Zadaniem Rady Pedagogicznej jest w szczególności:

1. Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu są członkami rady pedagogicznej, realizującej zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze wynikające ze statutu przedszkola, wynikające z przepisów prawa oraz innych regulaminów wewnętrznych przedszkola.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przynajmniej dwa razy do roku. Przed każdym nowym semestrem oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Każdą nieobecność należy zgłosić wcześniej i ją usprawiedliwić.
4. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro wychowanków, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników; informacje o dziecku mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka i tylko przez nauczycieli;
5. Nauczyciele przedstawiają plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodne z obowiązującym programem, ponoszą również odpowiedzialności za jej jakość;

Obowiązki nauczycieli:

Działania edukacyjne i wychowawcze nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
2. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
3. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania;
4. Zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
5. Stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów. podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
6. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
8. Planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
9. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. Realizacja zaleceń dyrektora i innych osób kontrolujących;

11. Współpraca z kadrami przedszkola w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko;
12. Dbłość i warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
13. Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami;
14. Wzrost środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
15. Pomoc w adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach;
16. Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;

Sprawowanie opieki:

1. Przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczycieli oraz kadry pomocniczej.
2. Kadra dydaktyczna oraz/ pomocnicza zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
3. W przedszkolu zatrudnieni nauczyciele mają uprawnienia pedagogiczne i niezbędne kwalifikacje do pracy z dziećmi;

Podstawowymi zadaniami pracowników obsługi jest:

1. Utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola;
2. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola;
3. Współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
4. Wykonywanie obowiązków wynikających z wewnętrznym regulaminem;

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1. 8 sal dydaktycznych
2. Zaplecza sal

3. Sanitariaty dziecięce
4. Sala wielofunkcyjna
5. Gabinet terapii logopedycznej, pedagogicznej
6. 2 pokoje przedszkolank
7. Szatnie
8. Kuchnia cateringu
9. Zmywalnie cateringu
10. Gabinet higienistki
11. Toalety dla personelu
12. Toaleta ogólnodostępna z udogodnieniami dla niepełnosprawnych
13. 2 place zabaw
14. Boisko

Rozdział V

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Zadaniem Rodziców jest podpisanie Umowy oraz zapoznanie się ze statutem i regulaminem Punktu Przedszkolnego.
2. Do obowiązków Rodziców należy także:
 - a) informowanie Personelu Przedszkola o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka, które wraca do przedszkola po przebytej chorobie;
 - b) Terminowe uiszczanie opłaty;
 - c) informowanie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, które zadbają o jego bezpieczeństwo podczas powrotu do „domu”;
 - d) uczestniczenie w konsultacjach psychologiczno- pedagogicznych;
3. Rodzic mają prawo do:
 - a) Uzyskiwania rzetelnych informacji na temat ich dzieci;
 - b) Uzyskiwania rzetelnych informacji na temat pracy przedszkolnego;
 - c) Zgłaszania swoich obserwacji dotyczących funkcjonowania przedszkola;
 - d) Współpracy z kadrą przedszkola w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r,
2. Statut obowiązuje w równym stopniu Kadre Dydaktyczną, Personel Obsługi oraz Rodziców,
3. Statut Przedszkola zostaje udostępniony wszystkim osobom zainteresowanym

Data uchwalenia: 1.08.2018